

**Competențe Profesionale în**

***Elaborarea, Monitorizarea și Evaluarea  
Învățării în Rândul Adulților***

**Profilul Competențelor Europene**



Co-finanțat de Programul Erasmus+ al Uniunii Europene



Acest proiect a fost finanțat cu sprijinul Comisiei Europene. Această publicație reflectă numai punctul de vedere al autorului și Comisia nu este responsabilă pentru eventuala utilizare a informațiilor pe care le conține.

**Publicat de:**

Erasmus+ Strategic Partnership “Designing, monitoring and evaluating adult learning classes – Supporting quality in adult learning” (DEMAL)

Număr contract: 2016-1-DE02-KA204-003346

Bonn, 2018

**Autor:**

Susanne Lattke, DIE, Bonn

**Parteneriat de proiect:**

	German Institute for Adult Learning – Leibniz Centre for Lifelong learning (DIE) <a href="http://www.die-bonn.de">www.die-bonn.de</a>	
Project coordination		
	IDEC, Consultants, High Technology Ap- plications, Training SA <a href="http://www.idec.gr">www.idec.gr</a>	
	Institutul de Stiinte ale Educatiei Romania <a href="http://www.ise.ro">www.ise.ro</a>	
	Progress Consult Kft. <a href="http://www.progress.hu">www.progress.hu</a>	
	Fondo Formacion Euskadi SLL <a href="http://www.ffeuskadi.net">www.ffeuskadi.net</a>	
	Swiss Federation for Adult Learning <a href="http://www.alice.ch">www.alice.ch</a>	

**Contact:** Susanne Lattke, DIE, Bonn: [lattke@die-bonn.de](mailto:lattke@die-bonn.de)



Această operă este licențiată sub o licență [Creative Commons Atribuire - Distribuire în condiții identice 4.0 Internațional](http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode). Pentru a vizualiza o copie a acestei licențe, vizitează <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode>.

## Conținut

Pe scurt .....	4
Partea I Introducere .....	5
I.1. De ce aceste profiluri de competențe? .....	6
I.2. Care este utilizarea practică a profilurilor de competențe și cine le va folosi? .....	6
I.3. Ce competențe acoperă profilurile?.....	6
I.4. Ce înseamnă elaborarea, evaluarea și monitorizarea învățării în rândul adulților în contextul DEMAL? .....	7
I.5. Care este structura profilurilor de competențe? .....	8
I.6. Cum au fost dezvoltate profilurile de competențe? .....	9
I.7. Cum sunt conceptele cheie definite în profiluri? .....	9
I.8. Unde pot citi mai mult? .....	10
I.9. Referințe.....	10
Partea II Profilurile de competențe .....	11
Profilul Competenței Elaborare .....	12
Profilul competenței Evaluare și monitorizare .....	19
Despre DEMAL.....	27



## Pe scurt

The following paper presents detailed profiles of two key competences for adult learning professionals

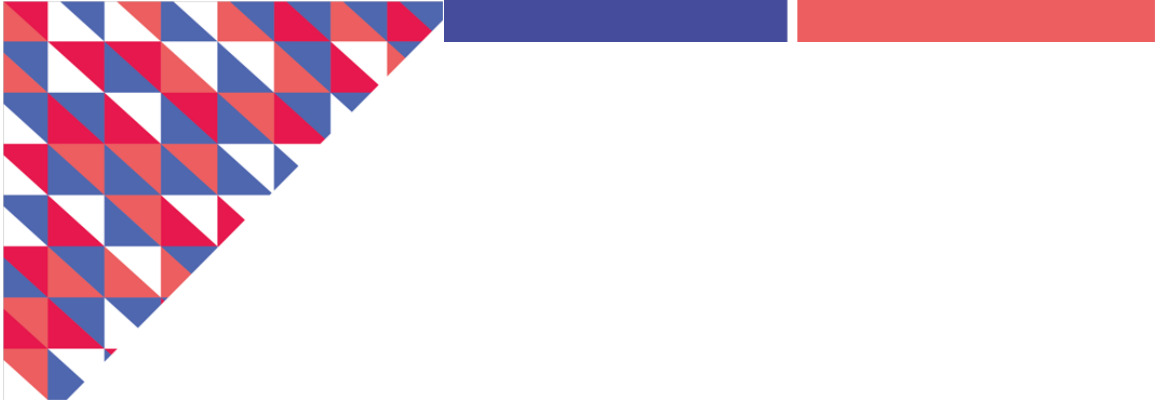
- Design of Adult Learning, and
- Monitoring and Evaluation of Adult Learning.

The profiles are a result of the European project “Designing, monitoring and evaluating adult learning classes – Supporting quality in adult learning” (DEMAL), which set out to promote quality in the field of adult learning and education by working specifically on these two professional key competences. Both competences are of crucial importance for enabling successful learning of adults, but have not been sufficiently addressed on a European level so far.

Based on desk research and expert interviews, the DEMAL project proposes for the first time detailed competence profiles which specify the tasks and activities which are linked to these two competences as well as the related professional knowledge, skills and competence in terms of autonomy and responsibility.

Adult learning stakeholders may use these profiles as a reference for developing standards, curricula, training courses or learning materials in their own national, regional or local context.

Two European training courses based on the profiles will be developed in a blended format within the DEMAL project itself, together with the related teaching and learning resources.



# Partea I

## Introducere



## I.1. De ce aceste profiluri de competențe?

Calitatea învățării în rândul adulților reprezintă o preocupare în planul politicilor importantă la nivel european. Îmbunătățirea calității și a eficienței educației și formării profesionale la toate nivelurile este unul dintre cele patru obiective ale cadrului strategic pentru Cooperarea Europeană în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ET 2020). Un pilon cheie în această privință este dezvoltarea profesională a profesorilor și a formatorilor și a altor angajați care lucrează în organizațiile de educație și formare.

Aceasta reprezintă o provocare deosebită pentru domeniul învățării în rândul adulților, care este cel mai diversificat sector al învățării pe tot parcursul vieții. Spre deosebire de sectorul școlar sau de învățământul superior, nu există căi de calificare standardizate pentru personalul care lucrează în acest domeniu. Profesorii de adulți au în mod obișnuit parcursuri profesionale foarte diverse. Majoritatea dintre aceștia sunt foarte calificați, însă aceste calificări nu includ neapărat vreun fel de pregătire pedagogică.

În Europa, există, prin urmare, o cerere ridicată de formare prealabilă și continuă a profesorilor și formatorilor de adulți, în conformitate cu standardele comune de calitate. Profilurile de competențe DEMAL oferă astfel de standarde pentru două competențe cheie ale profesorilor și formatorilor de adulți.



## I.2. Care este utilizarea practică a profilurilor de competențe și cine le va folosi?

Profilurile de competențe servesc drept instrument de referință care poate fi utilizat pentru dezvoltarea unor materiale cum ar fi programele de învățământ, programe de formare, instrumente de portofoliu sau materiale de învățare care abordează subiecte legate de elaborarea, evaluarea și monitorizarea învățării în rândul adulților. Desigur, profilurile pot fi, de asemenea, utilizate pentru dezvoltarea părților relevante aferente acestor două subiecte, într-o programă sau program de formare mai cuprinzătoare. Elementele de competențe enumerate în profiluri pot fi considerate drept acele rezultate ale învățării pe care un program de formare relevant trebuie să le dezvolte pentru a califica (potențial) profesorii și formatorii adulților în domeniile de Elaborare, Evaluare și Monitorizare.

Prin urmare, utilizatorii potențiali ai profilurilor de competențe sunt, în principal, dezvoltatori de programe de învățământ, de programe de formare sau de materiale didactice de predare pentru pregătirea prealabilă sau continuă a profesorilor și a formatorilor adulților.



## I.3. Ce competențe acoperă profilurile?

Profilurile de competențe DEMAL acoperă două competențe specifice din cadrul "Competențele cheie pentru profesioniștii în domeniul învățării în rândul adulților", care a fost definit de Research voor Beleid în numele Comisiei Europene în anul 2010. Aceste două competențe sunt:

- elaborarea învățării în rândul adulților
- monitorizarea și evaluarea învățării în rândul adulților

Elaborarea, monitorizarea și evaluarea reprezintă sarcini importante în procesul de pregătire și livrare a ofertei de formare pentru adulți. Acestea sunt, într-adevăr, la fel de importante pentru calitatea și eficacitatea activităților de formare ca și pentru activitatea de predare sau pentru instruirea în sine. Formarea profesională continuă existentă în Europa nu se concentrează aproape deloc pe aceste două competențe specifice. Acesta este motivul pentru care proiectul DEMAL este menit să abordeze în special acest decalaj.

Astfel, DEMAL nu acoperă întregul profil de competențe al unui profesor sau formator de adulți, ci se concentrează pe cele două aspecte selectate.



#### **I.4. Ce înseamnă elaborarea, evaluarea și monitorizarea învățării în rândul adulților în contextul DEMAL?**

În DEMAL, ambele competențe se referă la nivelul micro de învățare și predare:

**Elaborarea** se referă la planificarea unei singure oferte educaționale, cum ar fi un curs sau un program de formare. Elaborarea are loc în majoritatea cazurilor înainte de punerea în aplicare reală a ofertei educaționale, deși unele revizuri ale elaborării inițiale pot avea loc și în etapele ulterioare, în timpul punerii în aplicare în sine.

##### Caracteristici cheie ale elaborării:

- Elaborarea se referă la planificarea unei anumite oferte de învățare unice, de exemplu un curs;
- Elaborarea este efectuată, de obicei, de către profesor/formator/facilitator;
- Elaborarea se bazează pe nevoile cursanților care participă la curs;
- Elaborarea se poate referi la o varietate de formate, de la cursurile tradiționale la alte tipuri de forme de învățare inovatoare sau individualizate, inclusiv cursuri online.

Termeni asociați: planificarea/crearea de cursuri/seminarii pentru adulți; crearea unei programe, a unui curriculum; planificarea spațiului/aranjamentelor de învățare.

**Evaluarea și monitorizarea** se referă la un set complex de activități pe care un profesor le pune în aplicare în contextul unei oferte educaționale, ca o continuă însoțire a activității de formare în sensul mai restrâns. Scopul comun al acestor activități este asigurarea succesului și îmbunătățirea calității proceselor de predare și învățare și a rezultatelor.

##### Caracteristici cheie ale evaluării și monitorizării:

- Activitățile de evaluare și monitorizare sunt implementate în diferite etape ale cursului, practic în mod continuu;
- Activitățile de evaluare și monitorizare pot avea atât scop formativ, cât și sumativ;
- Activitățile de evaluare și monitorizare se pot referi atât la rezultate, cât și la procese;
- Activitățile de evaluare și monitorizare implică o componentă puternică a orientării cursanților;

- Activitățile de evaluare și monitorizare implică, de asemenea, o componentă puternică de auto-reflecție și dezvoltare profesională continuă a profesorului însuși:

Termeni asociați: Evaluarea studenților, evaluarea cursanților, îndrumarea cursanților, consilierea cu privire la învățare, evaluarea rezultatelor învățării; asigurarea calității.



## I.5. Care este structura profilurilor de competențe?

Ambele profiluri au o structură identică care include următoarele părți:

- partea introductivă include o scurtă **definiție** care explică ce acoperă noțiunile cheie relevante de elaborare, evaluare și monitorizare a proceselor de învățare în rândul adulților;
- partea principală a fiecărui profil include patru niveluri de competențe (A-D) care sunt definite prin gradul lor de specificitate în ceea ce privește elaborarea, evaluarea și monitorizarea, și anume:
  - Competențe pedagogice generice (► A ◀)  
Includ cunoștințe, abilități și atitudini care constituie premise importante pentru sarcinile de elaborare, evaluare și monitorizare, dar care sunt, în același timp, și premise generale pentru a fi educatori profesioniști de adulți.  
*Exemplu:* cunoștințe de bază ale teoriilor de învățare
  - Competențe specifice domeniului (► B ◀)  
Includ cunoștințe și abilități care constituie premise importante pentru sarcinile de elaborare, evaluare și monitorizare, dar care sunt strâns legate de domeniul specific de competență al educatorului de adulți și de subiectul pe care îl predă.  
*Exemplu:* cunoașterea conținutului în propriul domeniu de expertiză
  - Competențe pedagogice specifice (► C ◀)  
Includ cunoștințele și abilitățile specifice care sunt necesare pentru realizarea diferitelor etape și activități legate de sarcinile de elaborare, evaluare și monitorizare.  
Etapete și activitățile în sine sunt, de asemenea, detaliate la acest nivel C.  
*Exemplu:* aplicarea practică a tehnicilor de analiză a nevoilor
  - Competențe transversale (► D ◀)  
Includ abilități cognitive multifuncționale și independente de context, abilități sociale, precum și calități și atitudini emoționale care sunt foarte relevante pentru sarcinile de elaborare, evaluare și monitorizare, dar sunt în același timp utile în multe contexte, atât personale, cât și profesionale; pot fi utilizate pentru a atinge multe tipuri diferite de scopuri și obiective.  
*Exemplu:* abilități de observare
- Partea finală a profilurilor explică **legătura lor cu Cadru European al Calificărilor (EQF)**. Această parte descrie elaborarea, evaluarea și monitorizarea drept activități profesionale din perspectiva responsabilității și autonomiei, făcând trimitere la înțelegerea specifică a "competenței" așa cum este adoptată în EQF.



În al doilea rând, această parte explică ce nivel (uri) EQF ar fi cele mai relevante dacă se dorește dezvoltarea unei calificări în domeniul elaborării, al evaluării și al monitorizării.



## I.6. Cum au fost dezvoltate profilurile de competențe?

Profilurile au fost dezvoltate pe baza

- revizuirii literaturii de specialitate pe teme de elaborare, evaluare și monitorizare,
- cercetării de la birou a materialelor relevante, cum ar fi programa existentă, standardele și oferta de formare în țările partenere DEMAL,
- interviurilor cu 21 de experți în învățarea în rândul adulților din țările partenere DEMAL.

Toate aceste surse au făcut obiectul unei analize de conținut pentru a identifica nucleul comun al activităților și elementele de competență aferente în ceea ce privește sarcinile de elaborare, evaluare și monitorizare a învățării în rândul adulților.



## I.7. Cum sunt conceptele cheie definite în profiluri?

În general, profilurile de competențe se referă la definițiile conceptelor cheie care sunt utilizate în mod obișnuit la nivelul UE. Pentru noțiunile de cunoștințe, aptitudini și competențe, profilurile DEMAL se referă direct la definițiile din Cadrul European al Calificărilor (EQF) (Monitorul Oficial 2008, p. 4):

- "cunoștințe" înseamnă rezultatul asimilării informațiilor prin învățare. Cunoștințele sunt ansamblul de fapte, principii, teorii și practici care sunt asociate unui domeniu de lucru sau de studiu.
- "abilități" înseamnă capacitatea de a aplica cunoștințele și de a folosi competențele practice pentru a îndeplini sarcinile și a rezolva probleme.
- "competență" înseamnă capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințele, abilitățile și capacitățile personale, sociale și/sau metodologice, în situații de activitate profesională sau de studiu și în dezvoltarea profesională și personală.

Pentru o înțelegere mai detaliată a competenței, profilurile DEMAL adoptă în plus o definiție propusă de Franz E. Weinert (2001, p. 27). În această definiție este clar faptul că o competență, ca și concept holistic, include și anumite atitudini și dispoziții drept elemente cheie. Astfel, competența conform Weinert cuprinde

- "Abilitățile și capacitățile cognitive pe care individul le posedă sau pe care le poate dobândi pentru a rezolva anumite probleme, precum și dispozițiile și capacitățile motivaționale, voliționale și sociale care sunt necesare pentru rezolvarea responsabilă și cu succes a acestor probleme în situații diferite" (original în limba germană, traducere efectuată de către autor).

Pe baza acestei înțelegeri, profilurile DEMAL includ, de asemenea, atitudini și dispoziții ca elemente de competență, pe lângă cunoștințe și abilități.

Pe de altă parte, EQF descrie noțiunea de competență de mai sus într-o direcție oarecum diferită:

- "În contextul Cadrului European al Calificărilor, competența este descrisă din perspectiva responsabilității și autonomiei". (Monitorul Oficial (2008), p. 4):

Această înțelegere specifică a competențelor în cadrul EQF, care se bazează pe gradul de responsabilitate și autonomie cu care un profesionist își desfășoară activitatea, se reflectă și în profilurile de competență DEMAL, și anume în ultima parte a fiecărui profil: Acolo, gradul de responsabilitate și autonomie este descris cu referire la sarcinile profesionale de elaborare, evaluare și monitorizare a învățării în rândul adulților.

## I.8. Unde pot citi mai mult?

Un raport complet de cercetare privind dezvoltarea profilurilor de competențe este disponibil în limba engleză. Acest raport include, de asemenea, informații suplimentare aprofundate privind structura profilurilor și definițiile conceptelor cheie, pe lângă referințele suplimentare și literatura de specialitate. Raportul poate fi descărcat de pe pagina proiectului DEMAL la <http://www.demalproject.eu>.

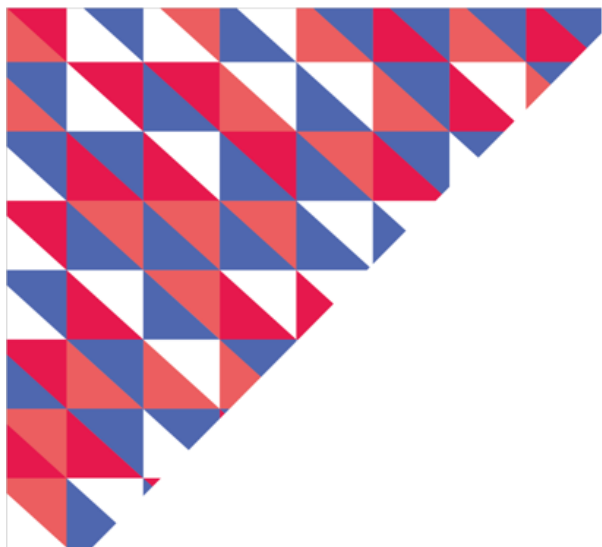
## I.9. Referințe

Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”). Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C 119, 28.05.2009, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2009:119:0002:0010:ro:PDF>

Jurnalul Oficial (2008). Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C 111, 06.05.2008. URL: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2008:111:0001:0007:RO:PDF>

Research voor Beleid (2010). Key competences for adult learning professionals. Contribution to the development of a reference framework of key competences for adult learning professionals. Final report. [Competențe cheie pentru profesioniștii din domeniul învățării în rândul adulților. Contribuții la dezvoltarea unui cadru de referință al competențelor cheie pentru profesioniștii din domeniul învățământului pentru adulți. Raport final]. Zoetermer. URL: [http://www.ginconet.eu/sites/default/files/Key\\_Competences\\_For\\_Adult\\_Educators.pdf](http://www.ginconet.eu/sites/default/files/Key_Competences_For_Adult_Educators.pdf)

Weinert, F. E. (Hg.) (2001). Leistungsmessungen in Schulen [Evaluarea performanței academice în școală]. Weinheim und Basel: Beltz



## Partea II

### Profilurile de competențe



## Profilul Competenței Elaborare

### Rezumat

*Elaborarea* se referă la sarcina de a planifica un program de predare-învățare pentru cursanții adulți. Se referă la nivelul micro-didactic, ceea ce înseamnă nivelul profesorilor sau al formatorilor care planifică o ofertă specifică de predare-învățare pe care, în mod normal, ei o vor pune în aplicare și facilita. Contextele și cadrul acestor oferte de predare-învățare pot varia și pot include programe atât formale, cât și non-formale, formate foarte structurate sau mai deschise, programe pentru grupuri sau cursanți individuali etc.

*Elaborarea* implică, ca prim pas, colectarea informațiilor și cunoștințelor adecvate pe care se pot baza deciziile pedagogice necesare. În al doilea rând, înseamnă că procesul de planificare în sine este o parte esențială. Și, în ultimul rând, implică și sarcina de a adapta planificarea inițială de-a lungul punerii în aplicare a programului în funcție de nevoile ulterioare.

### A) Competențe pedagogice generice

#### Cunoștințe

- conceptele și principiile cheie privind predarea și învățarea în rândul adulților, în special
  - \* elementele de bază ale teoriei învățării;
  - \* elementele de bază ale psihologiei învățării;
  - \* barierele de învățare și motivațiile;
  - \* abordare constructivistă a predării;
  - \* conceptul de orientare către rezultate (față de orientarea către informațiile prezentate (input)/curriculum);
- conștientizarea/reflectarea propriului rol profesional ca profesor de adulți
- elementele de bază ale teoriei și tehnicilor de comunicare
- elementele de bază ale dinamicii grupului
- cunoașterea unei game largi de metode de predare

#### Abilități

- aplicarea practică a unei game suficient de ample de metode de predare

- abilități de facilitare

#### Atitudini

- conștientizarea profesională a rolului propriu și a impactului potențial asupra acțiunii proprii asupra cursanților; simțul responsabilității și angajamentul față de valorile profesionale (etice)

### **B) Competențe specifice domeniului**

#### Cunoștințe

- cunoașterea conținutului în propriul domeniu de expertiză
- cunoștințe de conținut pedagogic referitoare la propriul domeniu de expertiză (de exemplu, "cunoștințe despre ce și cum reprezentările promovează învățarea conceptelor-cheie ale subiectului de către cursanți" Goeze et al. 2014)
- metodologia de predare specifică materiei
- familiarizarea cu programele de învățământ existente, cu standardele de calificare etc. referitoare la materia respectivă

### **C) Competențe pedagogice specifice referitoare la elaborarea proceselor de învățare în rândul adulților**

#### **C1) Sarcinile și activitățile care trebuie îndeplinite**

##### **I. Colectarea și analiza informațiilor de bază (grup țintă, nevoi de învățare, logistică)**

##### **a) Obiectivele/nevoile clientului**

###### Sarcină

- aflați care sunt scopurile, motivația, nevoile, așteptările clientului; clarificarea misiunii de formare

###### Procedură/Etape

- comunicarea cu clientul, solicitarea de informații; posibil efectuarea unei analize a nevoilor

##### **b) Obiectivele/nevoile cursanților**

###### Sarcină

- aflați care sunt scopurile, motivația, interesele, nevoile, așteptările cursanților

###### Procedură/Etape

- comunica cu cursanții (înainte și în timpul cursului)
- observarea cursanților pe parcursul cursului;

#### **C2) Cunoștințe și abilități speciale asociate**

##### **Cunoștințe**

###### Înțelegerea conceptului

- cunoștințele generale și înțelegerea
  - \* conceptului de "elaborare" a învățării în rândul adulților
  - \* rolului și importanței procesului de elaborare
  - \* sarcinile implicate în procesele de elaborare/pașii necesari
  - \* diferiți actori implicați în procesul de elaborare, rolurile și interacțiunile acestora


<p>- analiza altor informații de context disponibile</p> <p><b>c) Resursele cursanților</b></p> <p><u>Sarcină</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificați caracteristicile relevante ale cursanților (ceea ce este relevant va fi diferit de la caz la caz), de exemplu</li> <li>- istoric profesional (ocupație, ani de experiență ...);</li> <li>- istoric educațional (calificări oficiale)</li> <li>- nivelul de cunoștințe și competențe experiențiale</li> <li>- contextul personal (vârsta, situația familială, istoric cultural)</li> </ul> <p><u>Procedură/etape</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- colectarea/solicitarea de informații de la cursanți, de la client sau din alte surse;</li> <li>- eventual, teste sau alte metode de evaluare</li> </ul> <p><b>d) Mediul de formare, logistica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea aspectelor logistice: perioada de timp pentru formare; spațiu, locație; echipament disponibil; evaluarea impactului posibil al aspectelor asupra procesului de predare/învățare</li> </ul> <p>e) <b>Cadrele de referință relevante</b> (de exemplu, programa, standardele de competență, cadrele de calificare)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă este cazul: aflați ce este specificat în programele relevante și/sau în standardele de competență în ceea ce privește formarea (în ceea ce privește subiectele care trebuie acoperite, rezultatele învățării care trebuie atinse etc.) ...)</li> </ul>	<p>* factorii care influențează procesul de elaborare/factorii care trebuie luați în considerare în timpul procesului de elaborare</p> <p><u>analiza nevoilor</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conceptele teoretice ale nevoilor de învățare, beneficiile învățării, rezultatele învățării</li> <li>- diferite tipuri de nevoi și beneficii de învățare (concepte precum "beneficii mai ample", RI etc.)</li> <li>- reflectarea tipurilor și a rolului/impactului intereselor (ascunse) care sunt asociate nevoilor de învățare specificate; reflectarea intereselor și a rolurilor potențial diferite ale clienților și ale cursanților/participanților</li> <li>- cunoștințele teoretice ale tehnicilor de analiză a nevoilor, potențialul și limitările acestora</li> </ul> <p><u>definirea rezultatelor învățării</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoștințe de bază ale cadrelor generice de competențe/de calificare existente la nivel național sau internațional:</li> <li>- tipurile de rezultate ale învățării (cognitive, sociale, afective etc.)</li> <li>- Posibilitatea de a evalua rezultatele învățării</li> </ul> <p><u>evaluarea nivelurilor de intrare/studiilor anterioare</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diferite tipuri de metode de testare/metode de evaluare a studiilor anterioare</li> </ul>
<p><b>II. Negocierea și stabilirea rezultatelor pe termen lung ale învățării</b></p> <p><u>Sarcină:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- transformarea obiectivelor clientului/cursanților în rezultatele pe termen lung ale învățării care trebuie realizate în timpul formării</li> <li>- eventual cu variații pentru diferite grupuri de cursanți</li> </ul> <p><u>Procedură/Etape</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dialog, negociere cu clientul și/sau cu cursanții</li> <li>- definirea abilităților și competențelor (care pot fi evaluate) care trebuie dobândite</li> <li>- specificarea indicatorilor pentru a identifica dacă rezultatele pe termen lung ale învățării au fost atinse;</li> </ul>	

<p>- semnarea de acorduri cu clientul și/sau cursanții (acord de învățare, contract de învățare,</p>	
<p><b>III. Configurarea conceptului de curs/programei</b></p> <p><b>a) Reconstrucția conținutului</b></p> <p><u>Sarcină:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- transformarea conținutului materiei/cunoștințelor despre materia de studiu în conținutul de învățare</li> </ul> <p><u>Procedură/Etape</u></p> <p>(pe baza informațiilor de bază obținute și a rezultatelor pe termen lung ale învățării stabilite)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selectarea și (re)formularea conținut care trebuie acoperit</li> <li>- identificarea legăturilor/referințelor încrucișate între diferite părți</li> <li>- formularea conținutului într-o structură logică-temporală, astfel încât să construiți o cale/secvență de învățare coerentă</li> </ul> <p><b>b) stabilirea programului de curs</b></p> <p><u>Sarcină:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adaptarea conținutului de învățare la un format de curs</li> </ul> <p><u>Procedură/Etape</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea unui orar/program pentru întregul curs- de la bun venit/introducere până la recapitulare/închidere/rămas bun; împărțirea în unități</li> <li>- identificarea scopului/obiectivelor și duratei/intervalului de timp pentru fiecare unitate de curs</li> <li>- asigurați-vă că întregul curs urmează o anumită logică și "arc de suspans" de la început până la sfârșit</li> </ul>	<p><u>elaborarea programei și reconstrucția conținutului</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principiile generale ale reconstrucției pedagogice a conținutului</li> <li>- cunoștințe de elaborare a unei programe</li> </ul> <p><u>elaborarea cursului</u></p> <p><i>spațiu și timp</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoștințe despre rolul mediului de învățare, rolul spațiului și al timpului și impactul acestuia asupra procesului de învățare</li> <li>- fazele de curs și funcțiile acestora (luate în considerare pentru cursuri cu durate diferite)</li> </ul> <p><i>metode de predare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoștințele teoretice ale diferitelor tipuri de metode de predare, potențialul și limitele acestora</li> </ul> <p><i>apreciere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metodele/mediile care se referă la aceste stiluri/tipuri</li> <li>- diferite tipuri și scopuri de apreciere</li> <li>- cunoștințele teoretice ale diferitelor metode (tipuri) de apreciere; domenii adecvate de aplicare, potențial și limitări ale fiecărei metode</li> </ul> <p><i>factorii care influențează învățarea</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoștințele teoretice ale diferitelor stiluri de învățare și ale tipurilor de cursanți;</li> </ul>
<p><b>IV. Pregătirea detaliilor cursului (activități, metode, materiale)</b></p> <p><b>a) Planul de predare</b></p> <p><u>Sarcină:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planificarea activităților de învățare/predare din cadrul cursului</li> </ul> <p><u>Procedură/Etape</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definirea activităților desfășurate la fiecare unitate</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- selectarea metodelor și formelor sociale utilizate în fiecare caz (luați în considerare, în fiecare caz, potențialul și limitările metodei respective în ceea ce privește scopul unității, nevoia de varietate, timpul disponibil etc.)</li> <li>- pregătirea pentru fiecare unitate a unei liste a materialelor/echipamentului necesar</li> </ul> <p><b>b) Planul de evaluare</b></p> <p><u>Sarcină:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planificarea activităților de evaluare a progresului și a rezultatelor învățării din cadrul cursului</li> </ul> <p><u>Procedură/Etape</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea funcției și scopului evaluării (formativ, sumativ, ce fel de informații vor fi obținute prin evaluare? cine va beneficia de rezultatul evaluării și în ce fel?)</li> <li>- selectarea metodelor și activităților adecvate pentru evaluarea (evaluările) respectivă</li> <li>- identificarea punctelor/momentelor din timpul cursului când va avea loc evaluarea (evaluările) respective</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- impactul potențial al vârstei, contextului cultural și al altor factori asupra învățării în rândul adulților</li> </ul> <p><i>cunoștințe relaționale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitatea de a conecta factorii de context (caracteristicile grupului/participanților țintă, obiectivele de învățare etc.) și deciziile pedagogice (în ceea ce privește conținutul de învățare/predare, metodele, timpul, spațiul etc.)</li> </ul> <p><b>Abilități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicarea practică a tehnicilor de analiză a nevoilor</li> <li>- aplicarea practică a metodelor de testare</li> <li>- operaționalizarea rezultatelor învățării</li> <li>- capacitatea de a corela metodele și activitățile de predare cu obiectivele și contextul formării</li> </ul>
<p><b>V. Pregătirea materialelor</b></p> <p><u>Sarcină:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea materialelor necesare pentru diversele activități de predare, învățare și evaluare pe parcursul cursului</li> </ul> <p><u>Procedură/Etape</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formularea/pregătirea instrucțiunilor pentru participanți;</li> <li>- pregătirea materialelor de studiu, diapozitivelor; flipchart-urilor; imaginilor de fundal etc.</li> </ul>	
<p><b>VI. "Planul de flexibilitate"</b></p> <p><u>Sarcină:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurați-vă (într-o anumită măsură) că există alternative în cazul în care părți ale planificării inițiale nu pot fi puse în aplicare din diverse motive</li> </ul> <p><u>Procedură/Etape</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- revizuirea conceptului de curs, anticiparea reacțiilor potențiale ale participanților; identificarea punctelor potențial "dificile"</li> </ul>	





<ul style="list-style-type: none"><li>- asigurați-vă că conceptul de curs permite o anumită flexibilitate (din punct de vedere al timpului și al metodologiei)</li><li>- gândiți-vă la activități și metodologii alternative concrete pentru părțile esențiale ale cursului/ Planificați rutele alternative pentru curs în cazul în care grupul reacționează diferit față de așteptări</li><li>- elaborarea unui "stoc" de activități și metode suplimentare care pot fi utilizate spontan, dacă este necesar.</li></ul>	
<p><b>VII. Comunicarea și revizuirea elaborării</b></p> <p><u>Sarcină:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- asigurați-vă că elementele esențiale ale cursului (filosofia) sunt înțelese și acceptate de către cursanți</li></ul> <p><u>Procedură/Etape</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- comunicați cursanților rezultatele învățării vizate, obiectivele cursului și direcția amplă a parcursului de învățare preconizat;</li><li>- verificați dacă este necesară revizuirea (părților) elaborării ca urmare a răspunsului/ feedback-ului cursanților</li><li>- revizuiți elaborarea dacă este nevoie<sup>1</sup>.</li></ul>	
 <b>D) Competențe transversale</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- abilități analitice și de reflecție</li><li>- abilități de rezolvare a problemelor și de negociere</li><li>- abilități de comunicare</li><li>- abilități de observare, empatie</li><li>- creativitate</li><li>- flexibilitate, deschidere</li></ul>	

<sup>1</sup> Revizuirea și adaptarea finală a procesului de predare/învățare în cadrul unui curs va fi tratată mai detaliat în secțiunea "monitorizarea și evaluarea" învățării. Acesta este într-adevăr un domeniu în care ambele zone se suprapun într-o anumită măsură.



## E) Competențe în ceea ce privește autonomia și responsabilitatea, așa cum sunt prezentate în Cadrul European al Calificărilor

Profioniștii cu performanțe competente în domeniul *elaborării* au un înalt grad de responsabilitate și aptitudini de auto-control. Pot colecta în mod autonom informațiile necesare pentru a-și fundamenta munca; sunt capabili să tragă în mod autonom concluziile corespunzătoare din aceste informații și să ia deciziile relevante. Sunt capabili să comunice, să negocieze și să-și apere deciziile în interacțiune directă cu diverși actori (cursanți, clienți); aceștia sunt capabili să reflecte în mod autonom asupra rolului și acțiunii lor profesionale și să-și revizuiască critic propriile acțiuni și concepte de sine; ei vor căuta în mod conștient și vor dezvolta strategii de îmbunătățire a propriilor performanțe profesionale pe baza experienței dobândite și reflectate.

Nivelul real de competență pe care un profesor sau formator îl posedă este strâns legat de cantitatea de experiență profesională pe care a acumulat-o și de calitatea cu care această experiență a fost reflectată în mod conștient de către profesor sau formator.

Activitatea *elaborării* poate fi rutinizată doar într-o mică măsură. Există câteva principii generale care pot fi "învățate" și aplicate în timpul procesului. De asemenea, este posibil ca activitatea profesională să presupună un anumit grad de repetitivitate și ca noile cazurile de gestionat să se dovedească a fi destul de asemănătoare cu cazurile anterioare (de exemplu, când tipul cursului și grupul țintă rămân aceleași pe o perioadă extinsă). Aceasta nu este totuși regula. În orice caz, activitatea profesională necesită un grad înalt de atenție la detalii și capacitatea de a dezvolta și adopta în mod conștient strategii individuale pentru fiecare caz. Formatorii novici se pot baza pe sfaturile unui profesor mai experimentat în promovarea propriei dezvoltări profesionale; dar chiar și profesorii novici deseori vor (trebuie) să-și exercite activitatea profesională cu un grad ridicat de autonomie și responsabilitate, chiar dacă se pot simți nesiguri în diferite situații. Odată cu dezvoltarea experienței profesionale, este probabil ca aceștia să-și sporească atât încrederea în sine, cât și capacitatea (auto-) de reflecție și apreciere. Astfel, ei vor putea să-și exercite sarcinile profesionale cu autonomie și autoritate crescândă și să acționeze, la rândul lor, ca modele și îndrumători pentru alți profesori novici.

### Nivelurile relevante EQF

Pe baza caracteristicilor prezentate mai sus ale acestei competențe profesionale cheie și pe baza descrierilor EQF, nivelurile de calificare ale EQF care au fost identificate ca fiind relevante pentru sarcina *Elaborării procesului de învățare în rândul adulților* variază de la **nivelurile 4 la 7 ale EQF** - în funcție de profunzimea cunoștințelor, abilităților și competențelor care sunt vizate de calificarea specială. Înseamnă că un curs de formare pe tema *elaborare* poate fi integrat în mod semnificativ în programele de calificare pe oricare dintre aceste niveluri.

## Profilul competenței Evaluare și monitorizare



### Rezumat

*Evaluarea și monitorizarea* se referă la o serie de activități care, în cele din urmă, vizează asigurarea calității și îmbunătățirea continuă a proceselor de predare-învățare în rândul adulților. Se referă la nivelul micro-didactic, adică la activitățile pe care profesorii (și cursanții) le planifică și le pun în aplicare în contextul unui program de predare-învățare. *Evaluarea și monitorizarea* se referă atât la rezultate, cât și la procese și include atât evaluarea competențelor cursanților, cât și evaluarea calității procesului de învățare și predare. *Evaluarea și monitorizarea* implică, în primă fază, planificarea măsurilor și activităților adecvate. Acest lucru presupune, de asemenea, punerea în aplicare a activităților și analiza rezultatelor. Și implică, în final, sarcina de a trage concluzii din rezultate și de a lua măsurile necesare atunci când este necesar. Măsurile și activitățile de *evaluare și monitorizare* variază foarte mult și includ, printre altele, observarea și analiza procesului de predare-învățare, utilizarea instrumentelor de evaluare a competențelor, colectarea de feedback de la cursanți, precum și furnizarea de feedback și îndrumare cursanților.

Activitățile de evaluare și monitorizare îndeplinesc atât scopuri formative, cât și sumative. Practic, activitățile de *evaluare și monitorizare* într-o formă sau alta sunt o parte integrantă și continuă a unui program de predare-învățare pe parcursul tuturor etapelor sale. *Evaluarea și monitorizarea* se referă chiar și la o perspectivă pe termen mai lung, care se extinde dincolo de un anumit program de predare-învățare, deoarece rezultatele sale sunt de asemenea menite să contribuie la dezvoltarea profesională a profesorilor.




### A) Competențe pedagogice generice

#### Cunoștințe


- cunoștințele teoretice de bază referitoare la bazele predării și învățării (în rândul adulților) în special.
  - \* teoriile de învățare
  - \* procesele de învățare
  - \* diferite tipuri de rezultate pe termen lung ale învățării
- cunoștințe legate de potențialul și limitările diferitelor
  - \* resurse de învățare
  - \* stiluri și strategii de învățare



<ul style="list-style-type: none"> <li>* metodele și abordări de predare</li> <li>- conceptul de orientare către rezultate față de orientarea către informațiile prezentate (input);</li> <li>- conștientizarea/reflectarea propriului rol profesional ca profesor de adulți</li> <li>- abordare constructivistă a predării</li> <li>- cunoașterea unei game largi de metode de predare</li> </ul> <p><u>Abilități</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicarea practică a unei game suficient de ample de metode de predare</li> <li>- abilități de facilitare</li> </ul> <p><u>Atitudini</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conștientizarea profesională a rolului propriu și a impactului potențial asupra acțiunii proprii asupra cursanților; simțul responsabilității și angajamentul față de valorile profesionale (etice)</li> </ul>
--

 **B) Competențe specifice domeniului**

<p><u>Cunoștințe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea conținutului în propriul domeniu de expertiză</li> <li>- cunoștințe de conținut pedagogic referitoare la propriul domeniu de expertiză (de exemplu, "cunoștințe despre ce și cum reprezentările promovează învățarea conceptelor-cheie ale subiectului de către cursanți" Goeze et al. 2014)</li> <li>- metodologia de predare specifică materiei</li> <li>- familiarizarea cu programele de învățământ existente, cu standardele de calificare etc. referitoare la materia respectivă</li> </ul>
---

 **C) Competențe pedagogice specifice referitoare la evaluarea proceselor de învățare în rândul adulților**

<b>C1) Sarcinile și activitățile care trebuie îndeplinite</b>	<b>C2) Cunoștințe și abilități speciale asociate</b>
<p><b>I. Planificarea evaluării și aprecierii</b></p> <p><b>a) stabilirea cadrului de evaluare/apreciere</b></p> <p><u>Sarcină</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea aspectelor ce trebuie evaluate și apreciate și în ce scop (<i>Notă: această sarcină trebuie efectuată într-un prim pas înainte de curs, totuși, este esențial ca și în timpul cursului să se completeze și să se modifice cadrul în funcție de nevoile apărute în timpul cursului, consultați următoarea secțiune</i>)</li> </ul>	<p><b>Cunoștințe</b></p> <p><u>Înțelegerea conceptului</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoștințe teoretice de bază despre <ul style="list-style-type: none"> <li>* termenii și principiile cheie privind evaluarea, aprecierea, monitorizarea</li> </ul> </li> </ul>

<p><u>Procedură/Etape</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reținerea <u>contextului general de formare</u> (caracteristicile grupului țintă/participanților și ale clientului, contextul de formare- formal/non-formal/informal)</li> <li>- Colectarea de informații despre atitudinile existente și eventualele prejudecăți față de evaluarea/aprecierea din partea cursanților sau a altor actori implicați; luarea în considerare a influenței potențiale a factorilor culturali;</li> <li>- identificarea <u>obiectivelor de învățare</u> și rezultatelor pe termen lung ale formării (de regulă acest lucru se va efectua deja în timpul procesului de elaborare a cursului)</li> <li>- definirea <u>scopului (scopurilor)</u> și a funcțiilor pe care activitățile de evaluare/apreciere trebuie să le îndeplinească pentru formarea în cauză (formativă/sumativă, pentru scopuri de certificare, pentru consiliere, evaluare individuală sau de grup etc.)</li> <li>- stabilirea dimensiunii care poate fi/va fi abordată prin aprecierea evaluării (de exemplu, adecvarea/eficacitatea resurselor de învățare folosite, strategiile de învățare aplicate, abordarea didactică utilizată etc.)</li> <li>- selectarea criteriilor și indicatorilor adecvați care pot fi utilizați pentru evaluare și apreciere</li> <li>- elaborarea unui plan scris de evaluare/apreciere sau a unui cadru general care să precizeze toate aspectele relevante pentru formarea în cauză</li> </ul> <p><b>b) pregătirea activităților de evaluare/apreciere</b></p> <p><u>Sarcină</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planificarea practică și pregătirea activităților concrete de evaluare/apreciere pe baza cadrului general descris mai sus și ținând seama de obiectivele și funcțiile activităților de evaluare/apreciere</li> </ul> <p><u>Procedură/Etape</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea momentului din timpul formării când se va desfășura evaluarea/aprecierea</li> <li>- selectarea metodei adecvate de evaluare/apreciere</li> <li>- selectarea sau pregătirea instrumentelor pentru evaluare și apreciere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* cunoștințe psihologice de bază</li> <li>- diferite tipuri și funcții de evaluare și apreciere (sumativ, formativ)</li> <li>- diferite tipuri de criterii și indicatori</li> <li>- evaluare individuală vs. grup</li> <li>- caracteristicile diferitelor instrumente de evaluare și apreciere (de exemplu, teste, exerciții, proiecte, jurnale etc.)</li> <li>- principiile de bază ale elaborării instrumentelor de evaluare/apreciere (principiile de elaborare a chestionarelor, elaborarea testelor, ...)</li> </ul> <p><u>cunoștințe relaționale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea modului în care diferitele tipuri, abordări, principii etc. ale evaluării/aprecierii se raportează la diferite contexte și grupuri țintă; capacitatea de a analiza și de a judeca utilitatea unei anumite abordări/metode etc pentru un anumit context sau domeniu de aplicare</li> </ul> <p><u>cunoștințe metodologice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea diverselor metode și instrumente de diagnosticare (test, autoevaluare, portofoliu, exerciții, proiecte etc.)</li> <li>- principiile și tehnicile de observare</li> </ul> <p><u>comunicarea la curs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoștințe teoretice de bază despre teoria comunicării, dinamica grupului; rolurile din grup</li> <li>- fazele unui curs și caracteristicile acestora</li> </ul>
<p><b>II. Utilizarea evaluării/aprecierii pe parcursul cursului</b> (secțiunea II descrie utilizarea evaluării/aprecierii în general; diferitele domenii concrete de aplicare vor fi prezentate mai detaliat în secțiunile următoare)</p> <p><b>a) Desfășurarea activităților de evaluare/apreciere</b></p>	

<p><u>Sarcină</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicarea evaluării/aprecierii pe parcursul cursului (pe baza planificării anterioare, dar și în conformitate cu cerințele ad-hoc care apar în timpul cursului și care pot duce la modificări ale planificării anterioare)</li> </ul> <p><u>Procedură/Etape</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punerea în aplicare a activităților de evaluare/apreciere pe baza planului</li> <li>- identificarea momentelor din cadrul cursului care necesită sau indică o evaluare/apreciere spontană și care acționează asupra acestora în mod corespunzător (de exemplu, colectați feedback de la cursanți atunci când apar probleme în timpul cursului)</li> </ul> <p><b>b) Utilizarea rezultatelor evaluării/aprecierii</b></p> <p><u>Sarcină</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizarea rezultatelor evaluării/aprecierii și tragerea unor concluzii adecvate</li> </ul> <p><u>Procedură/Etape</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea constatărilor și mesajelor cheie din evaluare/apreciere</li> <li>- analizarea măsurilor indicate de aceste constatări/mesaje și a intervalului de timp (acțiuni necesare imediat sau pe termen lung?)</li> <li>- evaluarea opțiunilor disponibile și a posibilităților de acțiune ulterioară</li> <li>- stabilirea unor măsuri viitoare care trebuie luate și acționarea în consecință</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea/conștientizarea diferitelor roluri profesionale de profesor, facilitator, consilier</li> <li>- principiile de feedback, metodele și instrumentele pentru colectarea feedback-ului</li> </ul> <p><u>consilierea cursantului</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principiile consilierii cursanților</li> </ul> <p><u>dezvoltare profesională prin auto-analiză</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principiile și tehnicile de auto-analiză</li> <li>- principii, metode și instrumente pentru auto-dezvoltare profesională (de ex. jurnale, portofolii, feedback de la colegi, supraveghere, ...)</li> </ul> <p><b>Abilități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea unui cadru consistent de evaluare/apreciere pentru un anumit curs</li> <li>- elaborarea instrumentelor de evaluare și apreciere pentru diferite scopuri</li> <li>- aplicarea practică a diferitelor instrumente de evaluare și apreciere</li> <li>- tehnici de analiză a rezultatelor evaluării și aprecierii</li> <li>- aplicarea practică a instrumentelor de diagnosticare, inclusiv analiza rezultatelor testelor</li> <li>- aplicarea practică a exercițiilor și instrumentelor de auto-analiză</li> <li>- tehnici de înregistrare și interpretare a rezultatelor auto-analizei</li> </ul>
<p><b>III. Utilizarea diferitelor tipuri de evaluare/apreciere</b></p> <p><b>a) Diagnosticarea/aprecierea nivelurilor de competențe</b></p> <p><u>Sarcină</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diagnosticarea nivelului de competențe al cursanților în diferite momente în timp (la începerea cursului, la mijlocul cursului, la sfârșitul cursului)</li> </ul> <p><u>Procedură/Etape</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea (în prealabil și/sau spontan) când și cum va avea loc identificarea competențelor</li> <li>- selectarea și aplicarea instrumentelor adecvate pentru a evalua nivelurile de competențe</li> <li>- analizarea rezultatelor, elaborarea și implementarea concluziilor pentru procesul ulterior de predare</li> </ul>	

## **b) Auto-analiză a propriei performanțe de predare**

### Sarcină

- analizarea în mod sistematic a propriei performanțe de predare și impactul acesteia asupra motivației și realizărilor cursanților

### Procedură/Etape

- stabilirea (în prealabil și/sau spontan) când și cum va avea loc auto-analiza
- selectarea și aplicarea modalității instrumentelor adecvate pentru auto-analiză
- analizarea rezultatelor, elaborarea și implementarea concluziilor pentru procesul ulterior de predare

## **c) Colectarea feedback-ului**

### Sarcină

- colectarea și utilizarea feedback-ului de la diferite grupuri pentru a îmbunătăți procesul de învățare/predare

### Procedură/Etape

- stabilirea (în avans și/sau spontan) când, de la cine și cum trebuie să fie colectat feedback-ul și în ce scopuri, de ex.
  - \* feedback de la cursanți la mijlocul sau la sfârșitul cursului privind propria experiență de învățare, performanța profesorului, satisfacția lor etc.
  - \* feedback-ul de la client la mijlocul sau la sfârșitul cursului privind modul în care acesta percepe realizările cursanților sau performanța profesorului
- selectarea și aplicarea unor metode/instrumente adecvate pentru colectarea feedback-ului
- analizarea rezultatelor, elaborarea și implementarea concluziilor pentru procesul ulterior de predare

## **d) Observarea cursanților și a procesului de învățare**

### Sarcină

- observarea în mod continuu sau regulat a proceselor de învățare pe parcursul cursului, pentru a detecta timpuriu eventualele probleme și pentru a trage concluzii

### Procedură/Etape

- aplicarea practică a metodelor și instrumentelor de colectare a feedback-ului
- tehnici de analiză și structurare a diferitelor tipuri de feedback (întrebări orale/scrise, deschise/închise)
- aplicarea tehnicilor de observare
- abilități practice de comunicare;
- aplicarea tehnicilor de feedback
- utilizarea practică a unor instrumente cum ar fi portofolii, jurnale;
- elaborarea unui plan de dezvoltare pentru dezvoltarea profesională proprie

- stabilirea (în avans și/sau spontan) a abordării de observare (de exemplu, în mod continuu sau la anumite intervale?, criteriile de observare) și a metodelor (de exemplu, cum se înregistrează rezultatele observării)
- activități de observare pe parcursul cursului
- analizarea rezultatelor, elaborarea și implementarea concluziilor pentru procesul ulterior de predare

#### **IV. Comunicarea și partajarea evaluării și a aprecierii**

##### Sarcină

- solicitați cursanților (și, dacă se poate, și clienților) să aprecieze valoarea evaluărilor și valorificați rezultatele

##### Procedură/Etape

- analiza și stabilirea acțiunii comunicative necesare și a momentului din cadrul cursului

La momentul (momentele) adecvat (e) ...

- comunicați rațiunea și scopul activităților de evaluare și apreciere, creând o atmosferă pozitivă și constructivă
- clarificați rolurile și responsabilitățile tuturor celor implicați în evaluare/apreciere, asigurându-se că cursanții își asumă proprietatea asupra propriului proces de învățare și nu sunt doar destinatari pasivi ai mesajelor profesorilor
- comunicați rezultatele activităților de evaluare/apreciere celor interesați într-un mod echitabil și constructiv/dați feedback
- îndrumați cursanții cu privire la posibilitățile de a-și îmbunătăți propriul proces de învățare, de asemenea, în vederea promovării abilităților de reflecție ale cursanților și de analiză a propriului proces de învățare/consilierea cursantului
- implicați cursanții (și, eventual, a clienții) cât mai mult posibil și dacă este adecvat în procesul de tragere a concluziilor în urma evaluării/aprecierii și luare a deciziilor privind acțiunile viitoare (de exemplu, organizarea unei discuții de grup privind modul de abordare a rezultatelor evaluării)

#### **V. Utilizarea evaluării și aprecierii pentru un proces continuu de dezvoltare profesională proprie**

##### Sarcină

- utilizarea (rezultatelor) activităților de evaluare/apreciere într-o perspectivă pe termen lung pentru a promova propria dezvoltare ca profesor/educator profesionist de adulți



#### Procedură/Etape

- planificați în mod conștient o utilizare sistematică a rezultatelor evaluării/aprecierii pentru dezvoltarea profesională proprie: ce tip de rezultate urmează să fie utilizat, la ce intervale și cum?


#### D) Competențe transversale

- abilități analitice și de reflecție
- conștientizarea interculturală
- abilități de rezolvare a problemelor și de negociere
- abilități de comunicare
- abilități de observare, empatie
- creativitate
- flexibilitate, deschidere

#### E) Competențe în ceea ce privește autonomia și responsabilitatea, așa cum sunt prezentate în Cadrul European al Calificărilor

Profioniștii cu performanțe competente în domeniul *evaluării și monitorizării* au un înalt grad de responsabilitate și aptitudini de auto-control. Pot colecta în mod autonom informațiile necesare pentru a-și fundamenta munca; sunt capabili să tragă în mod autonom concluziile corespunzătoare din aceste informații și să ia deciziile relevante. Sunt capabili să comunice, să negocieze și să-și apere deciziile în interacțiuni directe cu diverși actori (cursanți, clienți); aceștia sunt capabili să reflecte în mod autonom asupra rolului și acțiunii lor profesionale și să-și revizuiască critic propriile acțiuni și concepte de sine; ei vor căuta în mod conștient și vor dezvolta strategii de îmbunătățire a propriilor performanțe profesionale pe baza experienței dobândite și reflectate.

Activitatea de *evaluare* poate fi rutinizată doar într-o mică măsură. În unele cazuri, mai ales în cazul educației formale, anumite elemente ale acestei activități ar fi putut fi deja stabilite de către părțile interesate externe, de exemplu în cazul examenelor standardizate la sfârșitul unui curs. În majoritatea cazurilor, însă, educatorii de adulți pot planifica în mod autonom activitățile de evaluare pe care intenționează să le pună în aplicare în timpul unui curs. În acest sens, educatorii de adulți se pot baza pe instrumentele și modelele existente, însă, în orice caz, vor trebui să ia o decizie bine întemeiată cu privire la caracterul adecvat al instrumentelor existente pentru un anumit scop, ținând cont de o gamă largă de parametri. Mai mult, o mare parte din activitatea de *evaluare* nu poate fi planificată în prealabil, dar trebuie pusă în acțiune în timpul procesului de predare-învățare. Educatorul de adulți trebuie să ia hotărâri pe moment, pe baza unei analize rapide a situației, și trebuie să vină cu soluții creative pentru a aborda provocările individuale care apar în timpul procesului.



Volumul ridicat al acțiunilor care nu poate fi planificate în avans face ca această sarcină de *evaluare* să fie una deosebit de solicitantă. Prin urmare, un nivel ridicat de competențe în acest domeniu implică nu numai acumularea de cunoștințe și competențe tehnice relevante în elaborarea și aplicarea instrumentelor relevante de evaluare și monitorizare. De asemenea, este nevoie și de abilitatea de a lua decizii complexe într-un timp foarte scurt. Această abilitate este strâns legată de nivelul de experiență profesională deja acumulat de educatorul de adulți.

#### **Nivelurile relevante EQF**

Pe baza caracteristicilor prezentate mai sus ale acestei competențe profesionale cheie și pe baza descrierilor EQF, nivelurile de calificare ale EQF care au fost identificate ca fiind relevante pentru sarcina *Evaluarea și monitorizarea proceselor de învățare în rândul adulților* variază de la **nivelurile 4 la 7 ale EQF** - în funcție de profunzimea cunoștințelor, abilităților și competențelor care sunt vizate de calificarea specială. Înseamnă că un curs de formare pe tema *evaluare și monitorizare* poate fi integrat în mod semnificativ în programele de calificare pe oricare dintre aceste niveluri.

## Despre DEMAL



Find us on:



[www.demalproject.eu/index.html](http://www.demalproject.eu/index.html)



[https://de-de.facebook.com/DEMAL\\_Erasmusplus/e](https://de-de.facebook.com/DEMAL_Erasmusplus/e)



<http://thalys.gr/>

## “Designing, monitoring and evaluating adult learning classes – Supporting quality in adult learning” (DEMAL)

(Elaborarea, monitorizarea și evaluarea cursurilor de învățare în rândul adulților- Sprijinirea calității învățării în rândul adulților)

este un proiect european de doi ani, care se desfășoară în perioada octombrie 2016-septembrie 2018. DEMAL este cofinanțat de Uniunea Europeană în cadrul programului Erasmus + și de Ministerul Federal al Educației și Cercetării din Germania.



### Scopurile proiectului

DEMAL urmărește să contribuie la calitatea învățării în rândul adulților prin promovarea a două competențe profesionale cheie ale educatorilor și formatorilor de adulți:

- Elaborarea procesului de învățare în rândul adulților și
- Monitorizarea și evaluarea procesului de învățare în rândul adulților

Ambele competențe pot fi considerate ca fiind premisele esențiale pentru ca învățarea în rândul adulților să fie eficientă, de calitate înaltă și adecvată nevoilor cursanților.



### Obiectivele proiectului

- elaborarea a două profiluri europene detaliate de referință pentru aceste competențe cheie, conform EQF;
- dezvoltarea și pilotarea a două cursuri de formare continuă (învățate virtuală (e-learning) plus un atelier de o săptămână), inclusiv resursele de învățare asociate acestor competențe cheie
- testarea potențialului unei aplicații inovatoare de planificare a cursurilor pentru a sprijini atât învățarea auto-didactă, cât și practica profesională zilnică îmbunătățită a profesoriilor și formatorilor de adulți din Europa
- dezvoltarea și pilotarea unui cadru de validare pentru a spori comparabilitatea ofertei de formare și de calificare existente și pentru a facilita recunoașterea competențelor dobândite în mod informal și, astfel, a spori flexibilitatea rutelor de calificare pentru personalul din domeniul învățării în rândul adulților din Europa



### Grup țintă

Personalul din organizațiile de învățământ pentru adulți cu experiențe educaționale și profesionale diverse, implicat în elaborarea programelor de formare și monitorizarea și evaluarea procesului de învățare.

